ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ХОККЕЯ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБУ ДО
«Республиканская спортивная школа хоккея»
_____ Р.Л. Минцаев
«01» октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Республиканская спортивная школа хоккея»

г. Грозный
2026 г.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией». Положение регламентирует порядок проведения самообследования (в дальнейшем – самообследование) ГБУ ДО «РСШ хоккея»

1.2. ГБУ ДО «РСШ хоккея» (в дальнейшем – учреждение) проводит самообследование своей деятельности, включающей в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- размещение его на официальном сайте учреждения.

1.3. Самообследование деятельности учреждения проводится ежегодно.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением самостоятельно.

1.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности дополнительных услуг в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся (населения), качества кадрового, учебно-методического, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и правовому регулированию в сфере дополнительного образования.

2. ЦЕЛЬ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Анализ деятельности учреждения;
3.2. Формирование отчета о результатах самообследования;
3.3. Обеспечение доступа к информации деятельности учреждения.

4. СРОКИ

4.1. Подготовительные работы: сентябрь – декабрь, февраль-март;
4.2. Заполнение формы «Показателей»: до 31 марта текущего года;
4.3. Составление Отчета: на 01 апреля текущего года.
4.4. Размещение на сайте учреждения: не позднее 20 апреля текущего года.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Для проведения процедуры самообследования необходимо:

5.1. Определить условия, сроки и форму проведения самообследования в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

5.2. Издать приказ директора учреждения о проведении самообследования в учреждении, в котором определить состав и ответственность лиц, привлекаемых для проведения самообследования, сроки проведения самообследования.

5.3. Проанализировать и обобщить показатели деятельности учреждения по установленной форме «Показатели деятельности организации дополнительного образования детей, подлежащей самообследованию» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. №1324).

5.4. Подготовить отчет на основе полученных результатов по самообследованию.

5.5. Разместить отчет на официальном сайте учреждения не позднее 20 апреля текущего года.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директор учреждения несет персональную ответственность за осуществление процедуры самообследования.

6.2. Учреждение, как организация дополнительного образования, обязано ежегодно предоставлять необходимую и достоверную информацию о своей деятельности и образовательных услугах, а также оформлять отчет о результатах, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию и предоставлять его для ознакомления учредителю на официальном сайте учреждения.